LISETH DAYANA TORO PICO

3192518224
lisethdayana1525@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Bachiller técnica en comercio, con título de técnica en asistencia administrativa y estudiante de administración de empresas, con habilidades en contabilidad y desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información; cuenta con experiencia laboral como asistente administrativa, cumpliendo con funciones de revisión, desarrollo y control de los procesos relacionados a la operación de un jardín infantil, en el manejo de inventarios sobre insumos y la gestión documental dando cumplimiento a la agilidad organizacional de lo solicitado por las entidades de control, también cuenta con experiencia en etapa practica como aprendiz en el área administrativa y comercial, cumpliendo con funciones de digitalización, envió y archivo de documentos, brindando aprobación de pautas publicitarias según la verificación de facturas. Cuenta con habilidades laborales como agilidad organizacional, servicio al cliente, comunicación asertiva, iniciativa y orientación al detalle para dar resultados eficientes.

EXPERIENCIA LABORAL

ENCUESTADORA

VCO - SISBEN

1 diciembre 2023 – 16 abril 2024

FUNCION: Recolectar información por medio de encuestas realizando barrido en las diferentes zonas de la ciudad.

CENSISTA

DANE

2 Septiembre 2024 – Actualmente

FUNCION: Recolectar información por medio de encuestas en establecimientos comerciales para el análisis estadístico del censo económico nacional urbano, garantizando la cobertura, la calidad de los datos y verificando el cumplimiento de las instrucciones metodológicas y operativas asignadas al cargo

FORMACION ACADEMICA

Administración de Empresas
Fundación Universitaria del Área Andina
Estudiante de sexto y séptimo semestre

Técnico en Asistencia Administrativa
SENA
Año 2022

Bachiller Académico con Técnico en Comercio
Colegio Nuestra Señora de Fátima
Año 2019

Curso de Habilidades Digitales para la Gestión de la Información
SENA
Año 2021

Curso Especial en Contabilidad Básica
SENA
Año 2020


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.000.596.199
TORO PICO
LISETH DAYANA
Liseth Toro


04-AGO-2001
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
1.57
A+
F
08-AGO-2019 BOGOTA D.C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LISETH DAYANA TORO PICO

Con Cedula de Ciudadania No. 1000596199

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Soacha.
a los diecinueve (19) dias del mes de abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

72311276 - 19/04/2022
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232002241782CC1000596199C.

Libertad y Orden

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Nuestra Señora de Fátima

Dirección de Bienestar Social Policía Nacional

Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá D.C. según resolución N°7473 del 19 de noviembre de 1998 en concordancia con la resolución 4164 del 21 de noviembre de 1999.

Confiere a

Liseth Dayana Toro Pico

Identificado con N° Doc. 1.000.596.199

El Título de

Bachiller Técnico con Especialidad en Comercio

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional (Artículo 28 Ley 115 de 1994) según los planes y programas vigentes.

Capitán Yolima Vargas Giraldo
C.C. No. 52.488.197 de Bogotá
Rectora

Subintendente Fabián Danilo Sierra Bonilla
C.C. 1.110.471.718 de Ibagué
Secretario Académico

Dado en Bogotá, D.C., a los siete (7) días del mes de diciembre de 2019

Se expide Registro de la Secretaría de Educación de conformidad con el Decreto 951 del 6 de mayo de 1994

LISETH DAYANA TORO PICO
Código de Verificación *** 6710490 - 4002384796 - 45582,94 ***
DANE
17/10/2024 10:30:52 p. m.

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
NIT: 899.999.027-8
CERTIFICA:

Que: LISETH DAYANA TORO PICO, identificado (a) con documento de identidad N°1000596199, Presta sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6710490 DE 2024

OBJETO: CE_2024_DRA_BDC_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de información del Censo Económico Nacional Urbano, mediante la aplicación del cuestionario a las unidades económicas de observaciones durante el operativo de campo en el municipio asignado

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre 2/09/2024 hasta el 22/12/2024

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: Dirección territorial - CENTRO - BOGOTÁ D.C.

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS \MONEDA LEGAL ($8.183.000)

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2. Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.3. Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.4. Colocar el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.5. Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.6. Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.7. Realizar las correcciones a la información y revisitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta.8. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos

metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.10. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.11. Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.12. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO

EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de Octubre del año 2024

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT. 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

El(La) señor(a) LISETH DAYANA TORO PICO, identificado(a) con cédula 1.000.596.199, laboró en esta empresa con contrato a término fijo; desde el 12 de febrero de 2024, hasta el 14 de mayo de 2024, desempeñando el cargo de AUXILIAR OPERATIVO DE PROGRAMAS DE EDUCACION, en el proceso de EDUCACION, EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) con destino A QUIEN INTERESE, de conformidad con los registros existentes en el proceso de Talento Humano, el 05 de agosto de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Sujeta a verificación en el Teléfono 601 4280666 ext. 13900, opción 1 o enviando la certificación escaneada al correo electrónico cscatencion@compensar.com

EDDY PATRICIA MORENO LÓPEZ
Gerente De Talento Humano
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR

1620786
ysuarezm

VIGILADO SuperSubsidio

IMPULSO TEMPORAL S.A.S
Desde 1982

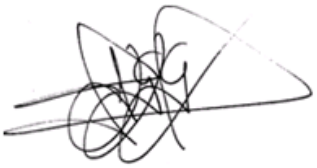
CERTIFICAMOS

Que el (la) señor (a) **LISETH DAYANA TORO PICO**, con número de documento **No. 1000596199**, laboró en esta empresa con **CONTRATO POR OBRA O LABOR**, prestando sus servicios en la empresa **CAJA DE COMPENSACION COMPENSAR**, con la siguiente información:

FECHA INGRESO	FECHA RETIRO	CARGO	SALARIO
11/09/2023	12/12/2023	AUXILIAR OPERATIVO DE PROGRAMAS DE EDUCACION	$1.252.800

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el día **19 de junio de 2024**.

Cordialmente,



JORGE ALBERTO GIRALDO GRAJALES
Gerente Comercial
860.506.725-4

LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
"COLSUBSIDIO"
NIT. 860007336-1

HACE CONSTAR:

Que LISETH DAYANA TORO PICO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1000596199, trabajó al servicio de la Caja desde el 15 de noviembre de 2022, con contrato Fijo, hasta el 30 de julio de 2023, desempeñando el cargo de Asesor Servicios Contact.

Se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de agosto del año 2023.

Atentamente,



LUIS JAVIER GOMEZ VASQUEZ
Jefe Centro De Servicios
Tel. 7447575 Opción 2

Para Confirmación de la información de este certificado por favor escribanos al correo ServicioCliente.ServiciosCompartidos@colsubsidio.com

- Usuario de impresión: 13392

Bogotá, 2 de Agosto 2023

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S
NIT 900.323.853-7

C E R T I F I C A:

Que TORO PICO LISETH DAYANA con Cédula de Ciudadanía Nro. 1000596199 laboró en esta empresa, desempeñándose como Agente II desde el 2022-03-24 hasta el 2022-11-17, esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) cualquier información adicional con gusto sera suministrada.

Atentamente,



MARIA DEL PILAR RAMIREZ FERREIRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Teléfono: 4049080
Dirección calle 26 No 92 - 32
Bogotá, Colombia

GERENCIA PERSONAS Y ORGANIZACIÓN

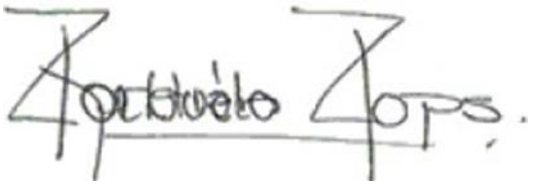
SUBGERENCIA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

HACE CONSTAR

Que la señora **TORO PICO LISETH DAYANA,** identificada con cédula de ciudadanía número **1.000.596.199**, prestó sus servicios a esta Empresa desde el **12 de julio de 2021** hasta el **28 de febrero de 2022**, con modalidad de contrato **APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA.**

Que se desempeñó en el cargo de **APRENDIZ** en la unidad organizativa **COMUNICACIONES COMERCIALES.**

Dada en Bogotá, D.C., el 03 del mes de marzo del 2022. Se expide a solicitud del interesado.



YAZMIT CONSUELO BELTRAN ROJAS
JEFE DE DIVISION ADMINISTRACION RH

Cualquier confirmación adicional comuníquese al teléfono: 6016060 ext.: 3097/ 3160

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141120238453

(415)7707212489984(8020) 000014112023845 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 5 9 6 1 9 9	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 5 9 6 1 9 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORO	PICO	LISETH	DAYANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 72 C # 53 B 11 SUR

42. Correo electrónico lisethdayana1525@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 7 4 1	3 1 9 2 5 1 8 2 2 4	4 5 6 7 3 3 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 4 0 8 2 8							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 1 4	4 9																								

14- Informante de exogena

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 28 / 22 : 08: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORO PICO LISETH DAYANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT : 901.766.491-9

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **LISETH DAYANA TORO PICO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 1000596199,** laboró en nuestra compañía desde el 01 de diciembre de 2023 hasta el día 16 de abril de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 29 días del mes de octubre de 2024.

Atentamente,



PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Directora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023